

CIRCULAR 028 noviembre 10 de 2022
CRONOGRAMA FINALIZACIÓN DE AÑO COLEGIO DE LA UAN



Estimados Señores Padres de Familia: Reciban un Cordial Saludo.

Para efectos de organización en la finalización del año escolar 2022, enviamos informaciones y Cronograma Final; de su atención y puntualidad depende el éxito de nuestras actividades.

- ✓ Estamos en proceso de evaluación institucional y docente, agradecemos de su colaboración, a fin de hacer los planes de mejora correspondientes. A los correos institucionales, estaremos enviando los enlaces correspondientes a la evaluación. Los estudiantes de tercero a décimo, diligencian la evaluación de sus docentes, en el colegio. Esperamos contar con su opinión y acostumbrado apoyo. Los formularios se cierran el día 5 de diciembre.
- ✓ Los estudiantes asistirán al colegio hasta el **jueves 17 de noviembre**.
- ✓ **COMISIONES DE EVALUACIÓN Y PROMOCIÓN:** se llevarán a cabo el **VIERNES 18 DE NOVIEMBRE DE 2022**, a las 7:30 am a través de Google Meet. **NO ASISTEN ESTUDIANTES AL COLEGIO.**
Agradecemos a los padres pertenecientes a las comisiones, por los aportes, el seguimiento y acompañamiento en este proceso anual. Se enviará el enlace de conexión a los correos de los padres de familia de las comisiones.
- ✓ **CLAUSURA DE PREJARDÍN, JARDÍN, 1°, 2°, 3°, 4°, 6°, 7°, 8°, y 10°:** se llevará a cabo el **DÍA VIERNES 25 DE NOVIEMBRE** en las instalaciones del colegio a las 8:00 am. Se llevará a cabo asamblea general en la cancha del colegio y luego pasan a cada uno de los salones a recibir los boletines finales y paquetes de matrícula 2023. Recuerden que es importante estar a paz y salvo por todo concepto.

Agradecemos su puntualidad y asistencia.

- ✓ **CEREMONIA PARA TRANSICIÓN, 5° y 9°** se llevará a cabo el evento de promoción de estos grupos, el **DÍA LUNES 28 de noviembre** en la sede administración en el siguiente horario:

- 7: 30 am Transición A y B
- 9:30 am Quinto A y B
- 11:30 am Noveno A y B

Se enviará circular con las respectivas indicaciones.

- ✓ El día 29 de noviembre, el equipo pedagógico asiste a los grados de los estudiantes de grado 11 del Colegio Colombo Florida Bilingüe que se realizarán en la sede Federmán de la UAN.
- ✓ **MATRICULAS:** serán presenciales (asiste uno de los padres de familia y el estudiante con uniforme de diario).

POR FAVOR TENER EN CUENTA:

- Sólo puede ingresar, uno de los padres de familia y el estudiante que se matricula. Se aclara que los niños deben permanecer todo el tiempo con los padres, respetando el horario asignado.
- Por favor traer un esfero negro y los documentos solicitados.
- Las matriculas serán en cada uno de los salones, con el director de curso, así que **NO** se permitirá el tránsito de personas ajenas a la institución, en espacios diferentes a los asignados para matricular o fuera de los horarios asignados.
- El aforo será escalonado y se asignará cita previa a través de correo. Por favor asistan en la fecha y hora indicada, ya que la organización está determinada para que los directores de grupo, atiendan sólo 2 personas cada media hora en los salones previstos para este proceso.
- Las familias que tienen varios niños en el colegio (hermanos), tienen que legalizar la matrícula el día **LUNES 5 DEDICIEMBRE-Único día (horario asignado)**.
- Lleguen con tiempo, tengan en cuenta que, de la organización de la documentación, depende que se realice el proceso de forma oportuna y dentro de los tiempos previstos.

Continua al respaldo

FECHAS DE MATRÍCULAS:

| FECHA | CURSO | HORARIO |
|---|--|---|
| Viernes 2 de diciembre y lunes 5 de diciembre | Estudiantes nuevos, de acuerdo a la cita asignada. | 7:00 a.m. a 12 m y de 1:00 a 1: 40 p.m. |
| Martes 6, miércoles 7 y lunes 12 de diciembre | Estudiantes antiguos, de acuerdo a la cita asignada. | 7:00 a.m. a 12 m y de 1:00 a 1: 40 p.m. |

- ✓ **ESTUDIANTES ANTIGUOS:** Sólo podrán realizar matrícula, si están a paz y salvo POR TODO CONCEPTO con la institución y llevaron a cabo el proceso de separación de cupo.
- ✓ Si necesitan hacer algún trámite en secretaría del colegio, previamente deben escribir a: secretaria.usme@uan.edu.co sólo a través de ese medio, se gestionará la solicitud.
- ✓ **DOCUMENTOS PARA ESTUDIANTES NUEVOS:** el listado será enviado a los correos electrónicos registrados.
NOTA: Todas las copias deben ser LEGIBLES.
- ✓ **DOCUMENTOS PARA MATRÍCULAS DE ESTUDIANTES ANTIGUOS:**
 1. Recibo de pago de matrícula o soporte de transacción en línea
 2. Quinto boletín.
 3. 1 foto tipo documento fondo blanco.
 4. Fotocopia de documento de identidad de la persona a la cual se le facturará la pensión (en esa copia relacionar datos de dirección, teléfono de contacto, correo electrónico, tipo de persona: natural o jurídica, número del documento del estudiante).
 5. Contrato de prestación de servicios debidamente firmado y diligenciado.
 6. Documento de Habeas data- firmado y diligenciado.
 7. Hoja de matrícula debidamente diligenciada y firmada.
 8. Certificación de afiliación a salud, del estudiante: lo descargan de la página de Fosyga <https://www.adres.gov.co/consulte-su-eps> **TENGA EN CUENTA QUE LA CERTIFICACIÓN NO PUEDE SER SUPERIOR A 30 DIAS.**
- ✓ El día de matrícula se cancela en efectivo y sin excepción alguna, el valor de agenda, carné y manual de convivencia (**\$ 42.000**). **POR FAVOR LLEVAR EL VALOR EXACTO.**

NOTA: PARA INICIAR ESTE PROCESO DEBEN ESTAR A PAZ Y SALVO EN TODO CONCEPTO CON LA INSTITUCIÓN.

IMPORTANTE: NO SE REALIZARÁN MATRÍCULAS EXTRAORDINARIAS. FAVOR REALIZAR LEGALIZACIÓN DE MATRÍCULA EN LAS FECHAS ANTES MENCIONADAS.

LAS DIRECTIVAS, DOCENTES Y ADMINISTRATIVOS DEL COLEGIO DE LA UNIVERSIDAD ANTONIO NARIÑO LES DESEAN UNA FELIZ NAVIDAD Y PROPERO AÑO NUEVO 2023.

Cordialmente,



LUZ MARINA CUBIDES M

EQUIPO DOCENTE Y ADMINISTRATIVO