

## CRONOGRAMA BIMESTRAL

<b>Área o asignatura:</b>	<b>Curso:</b>	<b>Año:</b>
Tecnología e informática	Tercero	2025
<b>Periodo: Primer Periodo</b>	Docente a cargo:	

CRITERIOS DE EVALUACIÓN.	
<b>OBJETIVOS</b>	<p><b>Objetivo General</b></p> <p>Desarrollar aptitudes y destrezas identificando sistemas tecnológicos y entornos virtuales identificando máquinas simples y compuestas.</p> <p><b>Logros</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>*Identificar vocabulario sobre tecnología: datos, archivos, documentos, carpetas, para apropiarnos de ellos y aplicarlos en nuestro entorno escolar.</li> <li>*Desarrollar habilidades en el manejo de herramientas ofimáticas utilizando la temática máquinas simples y compuestas.</li> <li>*Manifiesta interés en su proceso de aprendizaje siendo propositivo en su proceso de aprendizaje.</li> </ul>
<b>Indicadores de Logro</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>*<b>Cognitivo:</b> Reconoce y clasifica cada una de las máquinas simples y cómo estas se pueden vincular con facilidad a una máquina compuesta.</li> <li>*<b>Procedimental:</b> Establece características y parámetros de comparación de distintas máquinas simples.</li> <li>*<b>Actitudinal:</b> Muestra actitudes positivas para la convivencia y el trabajo en grupo.</li> </ul>

CONTENIDOS DEL BIMESTRE.	
<p><b>Tecnología:</b></p> <p>Representación de la tecnología herramientas de trabajo manual</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Máquinas simples.</li> <li>● Máquinas compuestas</li> </ul>	<p><b>Informática:</b></p> <p>Herramientas de Ofimática</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Identificación</li> <li>● Utilidad</li> <li>● Práctica</li> <li>● Correo institucional</li> </ul>

PROCESO Y ACTIVIDADES			
ETAPA	FECHAS (Semanas)	ACTIVIDADES	PROCESO DE EVALUACIÓN  (Relacionar si se revisará en trabajo en clase 60%, trabajo para casa 20% o proceso de evaluación 20%)
ANTICIPACIÓN.	Semana 1 (Cronograma)	Presentación de cronograma (Tema, actividades del primer periodo) Correo Institucional. Conocimientos previos de las	Trabajo en clase con un 60% conocimientos previos a los temas

## CRONOGRAMA BIMESTRAL

		temáticas. Nota: Correo institucional	que se van a trabajar, habilidades y destrezas en los procesos del desarrollo de las actividades tanto en forma física como digital. Un 20% materiales (útiles escolares) y un 20% es un proyecto final.
<b>CONSTRUCCIÓN DEL CONOCIMIENTO.</b>	Semana 2 (Màquina simple)	Màquinas simples <ul style="list-style-type: none"> <li>● Conceptos básicos</li> <li>● Características</li> <li>● Tipos de máquinas</li> </ul>	
	Semana 3 (Herramientas de Ofimática )	<ul style="list-style-type: none"> <li>● ¿Qué es ofimática?</li> <li>● Ingresar al correo institucional.</li> </ul>	
	Semana 4 (Màquina compuesta)	Màquinas compuestas <ul style="list-style-type: none"> <li>● Conceptos básicos</li> <li>● Características</li> <li>● Tipos de máquinas</li> </ul>	
	Semana 5 (Herramientas de Ofimática )	Correo Institucional: <ul style="list-style-type: none"> <li>● Enviar correo</li> <li>● Herramientas.</li> </ul>	
	Semana 6 (Màquina simple y compuesta)	Comparación con máquinas simples y compuestas.	
<b>CONSOLIDACIÓN.</b>	Semana 7 (Herramientas de Ofimática )	Exploración de herramientas. <ul style="list-style-type: none"> <li>● Drive</li> <li>● Documento</li> <li>● Presentación</li> <li>● Excel.</li> </ul>	
	Semana 8 (Notas finales y Autoevaluación)	<ul style="list-style-type: none"> <li>*Compromiso con la asignatura.</li> <li>*Responsabilidad en las entregas de actividades.</li> <li>*Puntualidad</li> <li>*Presentación personal</li> </ul>	

Nota:Las semanas pueden cambiar según el horario de sala y las dinámicas que se van a utilizar.