

## CRONOGRAMA BIMESTRAL

|                                |                  |             |
|--------------------------------|------------------|-------------|
| <b>Área o asignatura:</b>      | <b>Curso:</b>    | <b>Año:</b> |
| Tecnología e informática.      | Cuarto           | 2025        |
| <b>Periodo: Primer Periodo</b> | Docente a cargo: |             |

### CRITERIOS DE EVALUACIÓN.

|                             |   |
|-----------------------------|---|
| <b>OBJETIVOS</b>            | <p><b>Objetivo General</b></p> <p>Identifico la importancia de los dispositivos de entrada, salida y mixtos, pero también conoce vocabulario de tipos de herramienta de ofimática.</p> <p><b>Logros</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>*Adquirir vocabulario sobre tecnología: datos, archivos, documentos, carpetas, para apropiarnos de ellos y aplicarlos en nuestro entorno escolar.</li> <li>*Identifica la estructura del computador teniendo en cuenta los dispositivos de entrada, salida y almacenamiento.</li> <li>*Mostrar actitudes positivas para la convivencia y el bienestar grupal.</li> </ul> |
| <b>Indicadores de Logro</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>*<b>Cognitivo:</b> Conoce los tipos de herramientas ofimáticas y los dispositivos de entrada, salida y mixtos.</li> <li>*<b>Procedimental:</b> Identifica la estructura del computador teniendo en cuenta los dispositivos de entrada, salida y almacenamiento.</li> <li>*<b>Actitudinal:</b> Sigue las instrucciones para culminar con éxito sus trabajos y actividades propuestas.</li> </ul>  |

### CONTENIDOS DEL BIMESTRE.

|   |  |
|---|--|
| <b>Tecnología</b>   | <b>Informática</b>   |
| Estructura del computador   | Ofimática  |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>● Hardware y Software</li> <li>● Dispositivos de entrada, salida y almacenamiento</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>● Tipos de herramientas ofimáticas.</li> <li>● Correos institucionales y drive</li> </ul> |

### PROCESO Y ACTIVIDADES

| ETAPA                | FECHAS<br>(Semanas)      | ACTIVIDADES   | PROCESO DE EVALUACIÓN<br>(Relacionar si se revisará en trabajo en clase 60%, trabajo para casa 20% o proceso de evaluación 20%)  |
|----------------------|--------------------------|---|--|
| <b>ANTICIPACIÓN.</b> | Semana 1<br>(Cronograma) | Presentación de cronograma Tema, actividades del primer periodo (Correo Institucional)<br>Conocimientos previos de las temáticas. | Trabajo en clase con un 60% conocimientos previos a los temas que se van a trabajar, habilidades y destrezas en los procesos del |

## CRONOGRAMA BIMESTRAL

|                                       |  |  |  |
|---------------------------------------|--|--|--|
|                                       | Semana 2<br>(Estructura del computador)              | Estructura del computador <ul style="list-style-type: none"> <li>• Hardware y Software</li> <li>¿Que es?, ¿para qué sirve?</li> <li>• Actividad.</li> </ul>                                    | desarrollo de las actividades tanto en forma física como digital. Un 20% materiales (útiles escolares) y un 20% es un proyecto final |
| <b>CONSTRUCCIÓN DEL CONOCIMIENTO.</b> | Semana 3<br>(Sala Ofimática)                         | <ul style="list-style-type: none"> <li>• ¿Qué es ofimática BÁSICA?</li> </ul> *Tipos de Ofimática básica <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ingresar al correo institucional.</li> </ul> |  |
|                                       | Semana 4<br>(Dispositivos de entrada salida y mixto) | Estructura del computador <ul style="list-style-type: none"> <li>• Dispositivos de entrada, salida y mixto</li> <li>• ¿Qué es?</li> <li>• ¿Para qué sirve?</li> </ul>                          |  |
|                                       | Semana 5<br>(Sala Ofimática)                         | Herramientas word: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Correo Drive</li> </ul>  |  |
|                                       | Semana 6<br>(Dispositivos de entrada salida y mixto) | Estructura del computador <ul style="list-style-type: none"> <li>• Hardware y Software</li> <li>• Dispositivos de entrada, salida y almacenamiento.</li> </ul>                                 |  |
| <b>CONSOLIDACIÓN.</b>                 | Semana 7<br>(Sala Ofimática)                         | Exploración de herramientas. <ul style="list-style-type: none"> <li>• Drive</li> <li>• Documento</li> <li>• Presentación</li> <li>• Excel.</li> </ul>  |  |
|                                       | Semana 8<br>(Notas finales y Autoevaluación)         | *Compromiso con la asignatura.<br>*Responsabilidad en las entregas de actividades.<br>*Puntualidad<br>*Presentación personal   |  |

Nota: Las semanas pueden cambiar según el horario de sala y las dinámicas que se van a utilizar.