

CIRCULAR noviembre 15 de 2023
CRONOGRAMA FINALIZACIÓN DE AÑO
COLEGIO DE LA UAN



Estimados Señores Padres de Familia: Reciban un Cordial Saludo.

Para efectos de organización en la finalización del año escolar **2023**, enviamos **informaciones y Cronograma Final**; de su atención y puntualidad depende el éxito de nuestras actividades.

- A. Estamos en proceso de evaluación institucional y docente, agradecemos de su colaboración, a fin de hacer los planes de mejora correspondientes. A los correos institucionales, estaremos enviando los enlaces correspondientes a la evaluación. Los estudiantes de cuarto a décimo diligencian la evaluación de sus docentes, en el colegio. Esperamos contar con su opinión y acostumbrado apoyo. Los formularios se cierran el día 6 de diciembre.
- B. Los estudiantes asistirán al colegio hasta el **viernes 17 de noviembre**, fecha en la que esperamos que todos hayan alcanzado los logros académicos del año actual.
- C. Las habilitaciones se llevarán a cabo el lunes 20 de noviembre a las 7:00 am. La citación previa se enviará desde Coordinación académica y los estudiantes citados deben presentarse con mamá o papá y esperarlos hasta que se generen los resultados de la evaluación, ya que se firman actas de resultados que serán presentados en la comisión de promoción del miércoles 22 de noviembre.
- D. **COMISIONES DE PROMOCIÓN:** se llevarán a cabo el **MIÉRCOLES 22 DE NOVIEMBRE** y será reunión presencial. Se dará inicio a las 7: 30 am en las instalaciones del colegio (capilla del colegio). Agradecemos a los padres pertenecientes a las comisiones, por los aportes, el seguimiento y acompañamiento en este proceso anual. Los esperamos puntuales a este encuentro.
- E. **CLAUSURA DE PREJARDÍN, JARDÍN, 1°, 2°, 3°, 4°, 6°, 7°, 8°, y 10°:** se llevará a cabo el **DÍA MARTES 28 DE NOVIEMBRE** en las instalaciones del colegio a las 8:00 am. Se llevará a cabo asamblea general en la cancha del colegio y luego pasan a cada uno de los salones a recibir los boletines finales y paquetes de matrícula 2024. Recuerden que es importante estar a paz y salvo por todo concepto.

Agradecemos su puntualidad y asistencia.

- F. **CEREMONIA PARA TRANSICIÓN, 5° y 9°** se llevará a cabo el evento de promoción de estos grupos, el DIA **MIÉRCOLES 29 DE Noviembre** en la sede administración en el siguiente horario:

7: 00 am **Noveno A y B**

9:00 am **Quinto A y B**

11:30 am **Transición A y B**

Se enviará circular con las respectivas indicaciones e invitaciones.

- G. **MATRICULAS: serán presenciales (asiste uno de los padres de familia y el estudiante con uniforme de diario).**

POR FAVOR TENER EN CUENTA:

*Sólo puede ingresar, uno de los padres de familia y el estudiante que se matricula. Se aclara que los niños deben permanecer todo el tiempo con los padres, respetando el horario asignado.

***Por favor traer un esfero negro y los documentos solicitados.**

*Las matrículas serán en cada uno de los salones, con el director de curso, así que NO se permitirá el tránsito de personas ajenas a la institución, en espacios diferentes a los asignados para matricular o fuera de los horarios asignados.

*El aforo será escalonado y **se asignará cita previa** a través de correo. Por favor asistan en la fecha y hora indicada, ya que la organización está determinada para que los directores de grupo, atiendan sólo 2 personas cada media hora en los salones previstos para este proceso.

***Las familias que van a matricular un estudiante nuevo, tienen que legalizar la matrícula el día jueves 30 de noviembre - Único día (horario asignado).**

*Lleguen con tiempo, tengan en cuenta que de la organización de la documentación, depende que se realice el proceso de forma oportuna, dentro de los tiempos previstos y que los padres de familia tengan todos los documentos solicitados.

FECHAS DE MATRÍCULAS:

FECHA	CURSO	HORARIO
Jueves 30 de noviembre.	Estudiantes nuevos , de acuerdo a la cita asignada.	7:00 a.m. a 12 m y de 1:00 a 1: 40 p.m.
Lunes 4, Martes 5 y miércoles 6 de diciembre.	Estudiantes antiguos , de acuerdo a la cita asignada.	7:00 a.m. a 12 m y de 1:00 a 1: 40 p.m.

H. **ESTUDIANTES ANTIGUOS:** Sólo podrán realizar matrícula, si están a paz y salvo POR TODO CONCEPTO con la institución y realizaron el proceso de separación de cupo para el 2024.

I. Si necesitan hacer algún trámite en secretaría del colegio, previamente deben escribir a: secretaria.usme@uan.edu.co sólo a través de ese medio, se gestionará la solicitud.

J. **DOCUMENTOS PARA ESTUDIANTES NUEVOS: el listado será enviado a los correos electrónicos registrados.**

NOTA: Todas las copias deben ser LEGIBLES.

✓ **DOCUMENTOS PARA MATRÍCULAS DE ESTUDIANTES ANTIGUOS:**

1. Recibo de pago de matrícula o soporte de transacción en línea
2. Quinto boletín.
3. 1 foto tipo documento fondo blanco.
4. Fotocopia de documento de identidad de la persona a la cual se le facturará la pensión (en esa copia relacionar datos de dirección, teléfono de contacto, correo electrónico, tipo de persona: natural o jurídica, número del documento del estudiante).
5. Contrato de prestación de servicios debidamente firmado y diligenciado.
6. Documento de Habeas data- firmado y diligenciado.
7. Hoja de matrícula debidamente diligenciada y firmada (en la clausura se entrega con instructivo de diligenciamiento).
8. Certificación de afiliación a salud, del estudiante: lo descargan de la página de Fosyga <https://www.adres.gov.co/consulte-su-eps> TENGA EN CUENTA QUE LA CERTIFICACIÓN NO PUEDE SER SUPERIOR A 30 DIAS.

✓ El día de matrícula se cancela en efectivo y sin excepción alguna, el valor de agenda, carné y manual de convivencia **(\$ 47.500). POR FAVOR LLEVAR EL VALOR EXACTO.**

NOTA: PARA INICIAR ESTE PROCESO DEBEN ESTAR A PAZ Y SALVO EN TODO CONCEPTO CON LA INSTITUCIÓN.

IMPORTANTE: NO SE REALIZARÁN MATRÍCULAS EXTRAORDINARIAS. FAVOR REALIZAR LEGALIZACIÓN DE MATRÍCULA EN LAS FECHAS ANTES MENCIONADAS.

LAS DIRECTIVAS, DOCENTES Y ADMINISTRATIVOS DEL COLEGIO DE LA UNIVERSIDAD ANTONIO NARIÑO LES DESEAN UNA FELIZ NAVIDAD Y PROPERO AÑO NUEVO 2024.

Cordialmente,

LUZ MARINA CUBIDES M.
Rectora

EQUIPO DOCENTE Y ADMINISTRATIVO