

CRONOGRAMA BIMESTRAL

Área o asignatura: Tecnología e informática.	Curso: Cuarto	Año: 2024
Periodo: Primer Periodo	Docente a cargo:	

CRITERIOS DE EVALUACIÓN.	
OBJETIVOS	<p>Objetivo General Desarrollar aptitudes y destrezas manejando diferentes programas ofimáticos relacionados a su proceso de toma de decisiones.</p> <p>Logros *Adquirir vocabulario sobre tecnología: datos, archivos, documentos, carpetas, para apropiarnos de ellos y aplicarlos en nuestro entorno escolar, tomando decisiones asertivas. *Utilizar los programas tecnológicos para la toma de decisiones en su entorno escolar. *Mostrar actitudes positivas para la convivencia y el bienestar grupal.</p>
Indicadores de Logro	<p>*Cognitivo: Aplica de manera constructiva la toma de decisiones en diferentes contextos tecnológicos. *Procedimental: Desarrolla habilidades en el manejo de herramientas ofimáticas utilizando la temática de toma de decisiones. *Actitudinal: Sigue las instrucciones para culminar con éxito sus trabajos y actividades propuestas.</p>

CONTENIDOS DEL BIMESTRE.	
<p>Tecnología Programación</p> <ul style="list-style-type: none"> Toma de decisiones 	<p>Informática Ofimática</p> <ul style="list-style-type: none"> Tipos de herramientas ofimáticas. Procesadores de texto. Word: insertar títulos, imágenes, capturas de pantalla, portada y edición del formato.

PROCESO Y ACTIVIDADES			
ETAPA	FECHAS (Semanas)	ACTIVIDADES	PROCESO DE EVALUACIÓN (Relacionar si se revisará en trabajo en clase 60%, trabajo para casa 20% o proceso de evaluación 20%)
ANTICIPACIÓN.	Semana 1 (Cronograma)	Presentación de cronograma (Tema, actividades del primer periodo) Correo Institucional. Conocimientos previos de las temáticas.	Trabajo en clase con un 60% conocimientos previos a los temas que se van a trabajar, habilidades y destrezas en los procesos del desarrollo de las
	Semana 2 (Programación)	Actividades de toma de decisiones por programación.	

Proceso académico bimestral.

CRONOGRAMA BIMESTRAL

CONSTRUCCIÓN DEL CONOCIMIENTO.	Semana 3 (Sala Ofimática)	Herramientas word: <ul style="list-style-type: none"> ● Título ● Negrilla ● Tamaño ● Tipografía. ● Formas ● Márgenes ● Imágenes 	actividades tanto en forma física como digital. Un 20% materiales (útiles escolares) y un 20% es un proyecto final
	Semana 4 (Programación)	Actividades de toma de decisiones por programación.	
	Semana 5 (Sala Ofimática)	Herramientas word: <ul style="list-style-type: none"> ● Correo Drive 	
	Semana 6 (Programación)	Actividades de toma de decisiones por programación.	
CONSOLIDACIÓN.	Semana 7 (Sala Ofimática)	Documento Digital.	
	Semana 8 (Notas finales y Autoevaluación)	*Compromiso con la asignatura. *Responsabilidad en las entregas de actividades. *Puntualidad *Presentación personal	

Nota: Las semanas pueden cambiar según el horario de sala y las dinámicas que se van a utilizar.