

## CRONOGRAMA BIMESTRAL

<b>Área o asignatura:</b> Tecnología e informática	<b>Curso:</b> Segundo	<b>Año:</b> 2024
<b>Periodo:</b> Primer Periodo	Docente a cargo:	

CRITERIOS DE EVALUACIÓN.	
<b>OBJETIVOS</b>	<p><b>Objetivo General</b> Reconoce la herramienta de Word para insertar imágenes, captura de pantalla, portada entre otras para la creación de documentos digitales.</p> <p><b>Logros</b> *Identificar la función de los artefactos de su entorno y utiliza adecuadamente las herramientas de word. *Adquirir vocabulario sobre tecnología: datos, archivos, documentos, carpetas, para apropiarnos de ellos y aplicarlos en nuestro entorno escolar. *Manifiesta interés en su proceso de aprendizaje tecnológico haciendo uso de procesadores de texto.</p>
<b>Indicadores de Logro</b>	<p>*<b>Cognitivo:</b>Navega en la interfaz de Word identificando el funcionamiento de cada una de las herramientas de Word. *<b>Procedimental:</b>Utiliza las herramientas ofimáticas como herramienta que facilita la comunicación, utilizando en diferentes actividades. *<b>Actitudinal:</b>Cumple con las actividades asignadas dentro y fuera del aula.</p>

CONTENIDOS DEL BIMESTRE.	
<p><b>Tecnología:</b> Entorno</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Objetos Naturales</li> <li>• Objetos Artificiales</li> </ul>	<p><b>Informática:</b> Ofimática</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipos de herramientas ofimáticas.</li> <li>• Procesadores de texto.</li> <li>• Word: insertar títulos, imágenes, capturas de pantalla, portada y edición del formato.</li> </ul>

PROCESO Y ACTIVIDADES			
ETAPA	FECHAS (Semanas)	ACTIVIDADES	PROCESO DE EVALUACIÓN (Relacionar si se revisará en trabajo en clase 60%, trabajo para casa 20% o proceso de evaluación 20%)
	Semana 1 (Cronograma)		Trabajo en clase con un 60% conocimientos

**Proceso académico bimestral.**

## CRONOGRAMA BIMESTRAL

<b>ANTICIPACIÓN.</b>		Presentación de cronograma (Tema, actividades del primer periodo) Conocimientos previos de las temáticas	previos a los temas que se van a trabajar, habilidades y destrezas en los procesos del desarrollo de las actividades tanto en forma física como digital. Un 20% materiales (útiles escolares) y un 20% es un proyecto final.
<b>CONSTRUCCIÓN DEL CONOCIMIENTO.</b>	Semana 2 (Objetos Naturales)	Objetos naturales <ul style="list-style-type: none"> <li>• ¿Qué es?</li> <li>• Para qué sirve</li> </ul>	
	Semana 3 (Sala Word)	Ofimática word: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ubicación acceso de la herramienta Word</li> <li>• Reconocimientos de las herramientas de Word</li> </ul>	
	Semana 4 (Objetos artificiales)	Objetos Artificiales <ul style="list-style-type: none"> <li>• ¿Qué es?</li> <li>• Para qué sirve</li> </ul>	
	Semana 5 (Sala Word)	Ofimática word: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Guardar un documento</li> <li>• Título</li> <li>• Color</li> <li>• Tamaño</li> </ul>	
	Semana 6 (Sala Word)	Ofimática word: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Formas</li> <li>• Texto</li> </ul> Documento digital	
<b>CONSOLIDACIÓN.</b>	Semana 7 (Objetos naturales y artificiales)	Comparación de los objetos naturales y artificiales	
	Semana 8 (Notas finales y Autoevaluación)	*Compromiso con la asignatura. *Responsabilidad en las entregas de actividades. *Puntualidad *Presentación personal	

Nota: Las semanas pueden cambiar según el horario de sala y las dinámicas que se van a utilizar.