

CRONOGRAMA BIMESTRAL

Área o asignatura: Tecnología	Curso: Séptimo	Año: 2024
Periodo: Tercero	Docente a cargo:	

CRITERIOS DE EVALUACIÓN.					
OBJETIVOS	Desarrolla habilidades y destrezas en relación a la ofimática vinculado al manejo de hojas calculo.				
Indicadores de Logro	<table border="1"> <tr> <td>Analiza de forma correcta datos estadísticos presentados en hojas de cálculo.</td> </tr> <tr> <td>Ejecuta procesos matemáticos básicos como suma, resta, multiplicación, división, promedios y porcentajes.</td> </tr> <tr> <td>Demuestra su conocimiento en excel con la creación y presentación de facturas y bases de datos .</td> </tr> <tr> <td>Trabaja activamente en clase manteniendo buenos hábitos de trabajo y comportamiento.</td> </tr> </table>	Analiza de forma correcta datos estadísticos presentados en hojas de cálculo.	Ejecuta procesos matemáticos básicos como suma, resta, multiplicación, división, promedios y porcentajes.	Demuestra su conocimiento en excel con la creación y presentación de facturas y bases de datos .	Trabaja activamente en clase manteniendo buenos hábitos de trabajo y comportamiento.
Analiza de forma correcta datos estadísticos presentados en hojas de cálculo.					
Ejecuta procesos matemáticos básicos como suma, resta, multiplicación, división, promedios y porcentajes.					
Demuestra su conocimiento en excel con la creación y presentación de facturas y bases de datos .					
Trabaja activamente en clase manteniendo buenos hábitos de trabajo y comportamiento.					

CONTENIDOS DEL BIMESTRE.	
Ofimática - excel <ul style="list-style-type: none"> • Fórmulas. • Insertar Gráficos. • Funciones. • Bases de datos. <p>1.</p>	

PROCESO Y ACTIVIDADES			
ETAPA	FECHAS (Semanas)	ACTIVIDADES	PROCESO DE EVALUACIÓN (Relacionar si se revisará en trabajo en clase 60%, trabajo para casa 20% o proceso de evaluación 20%)
ANTICIPACIÓN.	Semana 1 y	Objetivo: <ul style="list-style-type: none"> • Introducir a los estudiantes al uso avanzado de Excel y sus capacidades para el análisis y la gestión de datos. 	Proceso de evaluación. Trabajo participativo 40% se evaluará la participación y trabajo practico en clase durante las siete (7) semanas.

Proceso académico bimestral.

CRONOGRAMA BIMESTRAL

		<p>Actividades:</p> <p>1. Exploración de Funcionalidades de Excel:</p> <p>Presenta ejemplos de casos de uso donde Excel es crucial, como análisis financiero, estadísticas, y gestión de datos.</p> <p>Muestra diferentes tipos de fórmulas, gráficos, funciones y cómo se utilizan para resolver problemas comunes.</p> <p>2. Introducción a la Interfaz de Excel:</p> <p>Familiariza a los estudiantes con la interfaz de Excel, incluyendo la cinta de opciones, barras de herramientas y paneles de trabajo.</p> <p>Realiza demostraciones sobre cómo navegar y organizar datos dentro de una hoja de cálculo.</p> <p>3. Ejercicios Introductorios:</p> <p>Asigna ejercicios prácticos sencillos para que los estudiantes practiquen la introducción de datos, formato básico de celdas y la creación de fórmulas simples.</p>	<p>Trabajo en clase 20%, trabajo para casa 20% o proceso de evaluación 20%)</p>
CONSTRUCCIÓN DEL CONOCIMIENTO.	Semana 1-6	<p>Objetivo:</p> <ul style="list-style-type: none"> Profundizar en las habilidades específicas de Excel, desde la creación de fórmulas complejas hasta el análisis de datos utilizando gráficos y funciones avanzadas. <p>Actividades:</p> <p>Formulas en Excel:</p> <p>1. Aprendizaje y Práctica de Fórmulas:</p> <p>Enseña fórmulas avanzadas como SUMAR.SI, CONTAR.SI, CONCATENAR, etc., y cómo se aplican en diferentes contextos.</p>	<p>Trabajo para casa 20% En la semana 3 y 5 se entregaran guías sobre la regiones de Colombia de la región Pacifica la cual deben desarrollar en casa o en el colegio según requerimiento del docente.</p> <p>Entrega de cuaderno con actividades propuestas en clase. Trabajo en clase 60%, trabajo para casa 20% o proceso de evaluación 20%)</p>

CRONOGRAMA BIMESTRAL

		<p>Proporciona ejemplos y ejercicios prácticos para calcular datos complejos utilizando múltiples funciones en cascada.</p> <p>Insertar Gráficos:</p> <p>2. Creación y Personalización de Gráficos:</p> <p>Explica cómo insertar y personalizar gráficos en Excel para visualizar datos de manera efectiva.</p> <p>Guía a los estudiantes a seleccionar el tipo de gráfico adecuado para diferentes conjuntos de datos y personalizar el diseño, colores y etiquetas.</p> <p>Funciones en Excel:</p> <p>3. Aplicación de Funciones Avanzadas:</p> <p>Introduce funciones avanzadas como BUSCARV, SI.ERROR, e INDIRECTO, y su aplicación para el análisis de datos.</p> <p>Realiza ejemplos prácticos que involucren la utilización de funciones para realizar análisis estadísticos y financieros.</p> <p>Bases de Datos en Excel:</p> <p>4. Gestión y Análisis de Bases de Datos:</p> <p>Enseña cómo importar, organizar y gestionar datos de bases de datos dentro de Excel.</p> <p>Introduce el uso de tablas dinámicas y segmentación de datos para analizar grandes conjuntos de datos de manera interactiva.</p>	
<p>CONSOLIDACIÓN.</p>		<p>Objetivo:</p> <ul style="list-style-type: none"> Aplicar y demostrar el dominio de las habilidades aprendidas a través de proyectos integradores y evaluaciones. 	<p>20% evaluación</p> <p>Se evaluara cuaderno con registro de los temas vistos en clase y trabajo de consultas.</p> <p>Trabajo practico en clase.</p>

CRONOGRAMA BIMESTRAL

	<p>Actividades:</p> <p>1. Proyecto Integrador:</p> <p>Asigna un proyecto integral donde los estudiantes deben utilizar todas las habilidades aprendidas para crear un informe completo utilizando Excel.</p> <p>El proyecto debe incluir la recolección de datos, el análisis mediante fórmulas y funciones, la creación de gráficos para visualización y la presentación de conclusiones.</p> <p>2. Presentación y Evaluación:</p> <p>Organiza una sesión donde los estudiantes presenten sus proyectos. Cada estudiante debe explicar su enfoque, metodología y los resultados obtenidos utilizando Excel.</p> <p>Evalúa la precisión de los datos, la eficacia del análisis y la presentación general del proyecto.</p> <p>Evaluación:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Evaluar el progreso de los estudiantes a lo largo de las etapas mediante participación activa, ejercicios prácticos y proyectos integradores. • Proporcionar retroalimentación continua para mejorar la comprensión y aplicación de las habilidades de Excel. 	<p>Trabajo en clase 60%, trabajo para casa 20% o proceso de evaluación 20%)</p>
--	--	---

